

Принято на _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждено приказом МБОУ МО
Плавский район «Плавская СОШ № 2»
№ 135 от 30 августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

в МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ № 2».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.99 № 22-06-874.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
³⁵ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

³⁵₁₇ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

³⁵₁₇ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

³⁵₁₇ информационно-аналитическая;

³⁵₁₇ контрольно-диагностическая;

³⁵₁₇ коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

³⁵₁₇ соблюдения законодательства РФ в области образования;

³⁵₁₇ осуществления государственной политики в области образования;

³⁵₁₇ использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

³⁵₁₇ использования методического обеспечения в образовательном процессе;

³⁵₁₇ реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;

³⁵₁₇ соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;

³⁵₁₇ соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

³⁵₁₇ соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

³⁵₁₇ работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

³⁵₁₇ другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

³⁵₁₇ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

³⁵₁₇ выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

³⁵₁₇ уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

³⁵₁₇ степень самостоятельности учащихся;

³⁵₁₇ владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

³⁵₁₇ качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

³⁵₁₇ дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

³⁵₁₇ совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

³⁵₁₇ создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

³⁵₁₇ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

³⁵₁₇ способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

³⁵₁₇ умение скорректировать свою деятельность;

³⁵₁₇ умение обобщать свой опыт;

³⁵₁₇ умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

³⁵₁₇ анкетирование;

³⁵₁₇ тестирование;

³⁵₁₇ социальный опрос;

³⁵₁₇ мониторинг;

³⁵₁₇ наблюдение;

³⁵₁₇ изучение документации

³⁵₁₇ анализ к самоанализу уроков;

³⁵₁₇ беседа о деятельности учащихся;

³⁵₁₇ результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

³⁵₁₇ наблюдение;

³⁵₁₇ устный опрос;

³⁵₁₇ письменный опрос;

³⁵₁₇ письменная проверка знаний (контрольная работа);

³⁵₁₇ комбинированная проверка;

³⁵₁₇ беседа, анкетирование; тестирование;

³⁵₁₇ проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся,

организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Формы и виды внутришкольного контроля

2.1. Виды ВШК:

- ³⁵₁₇ предварительный – предварительное знакомство;
- ³⁵₁₇ текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ³⁵₁₇ итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

2.2. Формы внутришкольного контроля:

- ³⁵₁₇ персональный;
- ³⁵₁₇ тематический;
- ³⁵₁₇ классно-обобщающий;
- ³⁵₁₇ комплексный.

2.3. *Целью предварительного контроля* является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.

2.4. *Персональный контроль* – изучение и анализ педагогической деятельности одного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- ³⁵₁₇ уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- ³⁵₁₇ уровень овладения учителем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ³⁵₁₇ результаты работы учителя и пути их достижения;
- ³⁵₁₇ повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- ³⁵₁₇ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и

- тетрадами учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- ³⁵₁₇ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- ³⁵₁₇ проводить экспертизу педагогической деятельности;
- ³⁵₁₇ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- ³⁵₁₇ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- ³⁵₁₇ делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ³⁵₁₇ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ³⁵₁₇ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ³⁵₁₇ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляются аналитические записки.

2.5. Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

В ходе тематического контроля

³⁵₁₇ могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;
³⁵₁₇ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях ШМО.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.6. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

³⁵₁₇ деятельность всех учителей;
³⁵₁₇ включение учащихся в познавательную деятельность;
³⁵₁₇ привитие интереса к знаниям;
³⁵₁₇ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
³⁵₁₇ сотрудничество учителя и учащихся;
³⁵₁₇ социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

2.7. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов Управления образования.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

3. Правила внутришкольного контроля.

3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или по его поручению) заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.3. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору.

3.4. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

3.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.6. В особых случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

3.8. Основания для внутришкольного контроля:

- ³⁵заявление педагогического работника на аттестацию;
- ³⁵плановый контроль;
- ³⁵проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- ³⁵обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.9. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящего органа управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- ³⁵проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- ³⁵сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- ³⁵результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ³⁵об издании соответствующего приказа;
- ³⁵об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- ³⁵о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- ³⁵о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

³⁵₁₇о поощрении работников;

³⁵₁₇иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.