

Принято на подмосковном
совете
Протокол № 1
от «30» августа 20 13 г.



Положение
об общем собрании образовательной организации
МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание образовательной организации (далее по тексту – «Общее собрание») осуществляет общее руководство МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ №2» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение об Общем собрании разработано на основе
-ФЗ "Об образовании в РФ",
-типового положения об общеобразовательном учреждении,
-устава образовательной организации.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательной организации, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает устав, дополнения и изменения к уставу учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда

работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, меры по усилению ответственности за их нарушения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, других выборных комиссий, профсоюзного комитета и пр.;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и организацией;

- заслушивает отчеты о работе директора о результатах работы и перспективах развития организации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены родители, представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Председателем Общего собрания является директор учреждения.

4.4. Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.